

CHÂTEAUGIRON RECRUTE !



GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (F/H)

Temps non complet – 28/35^{ème} – Poste à pourvoir pour le 1^{er} septembre 2025



VOTRE FONCTION

- Assurer le traitement et la gestion des dossiers en matière de ressources humaines d'un portefeuille d'agents
- Vous évoluerez au sein d'une équipe dynamique de 4 personnes.



Profil recherché

Réactivité
Autonomie
Discrétion indispensable
Organisé(e) et méthodique
Maîtrise de soi
Pédagogie
Esprit d'équipe
Maîtrise du statut de la FPT
Capacité rédactionnelle
Maîtrise de l'outil informatique
Expérience appréciée
Maîtrise du logiciel e-sedit RH appréciée

Environnement de travail

Recrute par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou contractuelle
Poste ouvert au cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
Poste à temps non complet, 28/35^{ème}
21,6 jours de congés

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle

Télétravail possible
Titres restaurant
Remboursement de 75 % de l'abonnement en transport en commun pour le trajet domicile-travail
Forfait mobilité durable
Participation à la prévoyance
Accès aux prestations proposées par le CNAS
Démarche Qualité de vie et des conditions de travail



Vos missions

- Gérer les carrières des agents de leur recrutement à leur départ de la collectivité
- Gérer la paie
- Gérer les absences
- Gérer le temps de travail
- Elaborer les outils de communication RH de la collectivité



Retrouvez l'offre
d'emploi complète sur
emploi-territorial.fr

Madame Virginie REGNAULT

 02 99 37 08 23

 assistante.rh@ville-chateaugiron.fr

Pour candidater, transmettez votre CV et votre lettre de motivation adressés à Monsieur le Maire.



CHÂTEAUGIRON
COMMUNE NOUVELLE DE CHÂTEAUGIRON, OSSÉ ET SAINT-AUBIN DU PAVAIL