



**CHÂTEAUGIRON**  
COMMUNE NOUVELLE DE CHÂTEAUGIRON, OSSÉ ET SAINT-AUBIN DU PAVAIL

## DOSSIER ASSOCIATION - Année 2018

(Téléchargeable sur [www.ville-chateaugiron.fr](http://www.ville-chateaugiron.fr))

Ce dossier est à remplir pour toutes les associations, même celles qui ne demandent pas de subvention

### I – PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

- Nom de l'association : .....
- Adresse du siège social : .....
- Code postal : ..... Commune : .....
- Téléphone : .....
- Adresse E-mail : ..... Site Internet .....

Déclarée en préfecture : n° : ..... le : ..... à : .....

N° de Siret : .....

Votre association a-t-elle un **agrément** :  OUI  NON  
(Sports, Jeunesse - Education populaire, autres...)

Si oui, lequel ? : .....

N° d'agrément : .....

Votre association est-elle affiliée à une **fédération** :  OUI  NON

Laquelle ? : .....

### II – COMPOSITION DU BUREAU

Composition du **bureau**:

	Nom-Prénom	Adresse	Téléphone	Mail
<b>Président</b>				
<b>Trésorier</b>				
<b>Secrétaire</b>				

#### Contact association (qui figurera sur le guide des associations)

Nom

Prénom..... Tel : ..... Mail : .....

Adresse : .....

### III – ADHERENTS

Nombre d'adhérents ou de licenciés : .....

Nombre d'adhérents	Age au 1 <sup>er</sup> septembre de l'année en cours		
	-18 ans	18 ans révolus à 65 ans	66 ans et +
Castelgironnais (Châteaugiron, Ossé, Saint-Aubin-du-Pavail)			
CCPC hors commune nouvelle de Châteaugiron			
Extérieurs à la CCPC			

### IV – ACTIVITES

**Thème :**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Caractère social ou humanitaire   | <input type="checkbox"/> Sportif, loisirs    |
| <input type="checkbox"/> Vocation culturelle et artistique | <input type="checkbox"/> Enfance et jeunesse |
| <input type="checkbox"/> Autre Thème.....                  |  |

Objet de l'association :

.....  
.....

Description plus précise des activités de l'association (si besoin) :

.....  
.....

Création d'activités nouvelles en 2018 :

.....  
.....

Manifestations prévues en 2018 (dates et lieux, intitulés) :

.....  
.....

Lieu principal d'activité :

.....  
.....

#### IV – LOCAUX MIS A DISPOSITION <sup>(1)</sup>

(1) Outre les subventions financières, les communes se doivent de chiffrer la totalité des aides accordées aux associations : mise à disposition de locaux, du personnel (organisation de manifestations), des véhicules... Nous vous remercions donc de bien vouloir remplir le tableau ci-dessous qui permet de récapituler ce dont vous avez bénéficié en 2017.

**Nous vous remercions de joindre votre attestation d'assurance à ce dossier. Cette attestation étant obligatoire pour toute occupation régulière d'un équipement.**

Locaux utilisés dont Zéphyr	Fréquence (par semaine, par mois ou par an)

Autre mise à disposition : (personnel communal, véhicules...)

.....  
.....  
.....



**CHÂTEAUGIRON**  
COMMUNE NOUVELLE DE CHÂTEAUGIRON, OSSÉ ET SAINT-AUBIN DU PAVAIL

## DEMANDE DE SUBVENTION - Année 2018

(Téléchargeable sur [www.ville-chateaugiron.fr](http://www.ville-chateaugiron.fr))

**Cocher la case correspondant à votre situation :**

- Première demande  
 Renouvellement d'une demande

### I – LE PROJET / DEMANDE DE SUBVENTION

Motifs de la demande (merci de préciser la raison de votre demande) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*N'hésitez pas à demander un rendez-vous pour présenter votre projet.*

Type de subvention :

- Aide au fonctionnement  
 Aide exceptionnelle

Montant demandé pour 2018 :

**Si ce n'est pas votre première demande, merci d'indiquer le montant des subventions attribuées les années précédentes :**

Année	2014	2015	2016	2017
Montant				

### II– BUDGET ET SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

Avez-vous des **salariés** ou des **intervenants réguliers** ? : (Nom des personnes, fonction, temps de travail et montant des dépenses de personnel)

.....  
.....  
.....

Montant de la cotisation des adhérents :

.....

Subvention(s) extérieure(s) 2017 (montant et nom de l'organisme) :

.....  
.....  
.....

**Merci fournir le rapport moral et financier de la dernière assemblée générale.**

*Si vous ne disposez pas de ces documents comptables au moment de votre demande, veuillez nous le transmettre ultérieurement.*

**Coller ici ou Joindre  
Impérativement  
Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association**

**→ PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

- o Compte de résultat de l'année 2017,
- o Budget prévisionnel 2018,
- o Dernier solde de trésorerie (état des comptes),
- o Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale (rapport d'activités et financier)
- o Attestation d'assurance- responsabilité civile
- o Eventuellement, courrier et/ou toute pièce justifiant le(s) projet(s) de l'association.

**Si nouvelle association**

- o Les statuts initiaux de l'association
- o La copie du récépissé du Journal Officiel,

**Si modifications**

- o Déclaration de changement des statuts

**POUR ETRE PRISE EN COMPTE, VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION DOIT IMPERATIVEMENT NOUS PARVENIR AVANT LE 17 NOVEMBRE 2017.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU RECU HORS DELAI NE POURRA ETRE INSTRUIT**

**Merci de remettre le dossier à l'adresse suivante : Mairie de Châteaugiron, service population, Le Château, 35410 Châteaugiron ou par mail : [service.population@ville-chateaugiron.fr](mailto:service.population@ville-chateaugiron.fr)**

Je soussigné, Mme, M. ...., Président(e) de l'association, **certifie sur l'honneur** l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande et avoir présenté l'intégralité des documents comptables.

Fait à ..... Le .....

Signature du / de la Président(e) :